

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nghiêm việc giãn cách theo Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ tại cơ quan Hội Nông dân thành phố**

-----

Thực hiện Công văn số 2733/UBND-KGVX ngày 18/7/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc thực hiện giãn cách xã hội phòng, chống dịch Covid-19 trên toàn địa bàn thành phố; Công văn số 2890/UBND-KGVX ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc thực hiện nghiêm việc giãn cách theo Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ tại các cơ quan, công sở;

Ban Thường vụ Hội Nông dân thành phố Cần Thơ xây dựng Kế hoạch thực hiện việc giãn cách theo Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ tại Cơ quan Hội Nông dân thành phố, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

1. Chủ động phòng, chống hiệu quả dịch bệnh Covid-19 tại trụ sở cơ quan Hội Nông dân thành phố Cần Thơ (số 96, Lý Tự Trọng, phường An Cư, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ). Đề ra các biện pháp bảo vệ sức khỏe cho cán bộ, công chức, người lao động (CBCCNLD) trong quá trình làm việc tại cơ quan. Tập trung cao độ nhằm kiểm soát nguy cơ lây bệnh xâm nhập từ bên ngoài, phát hiện sớm, đồng thời phối hợp khoanh vùng, dập dịch triệt để không để lây lan.

2. Chuẩn bị các điều kiện khi cơ quan rơi vào trường hợp bị phong tỏa y tế theo quy định.

3. Toàn thể CBCCNLD thuộc Hội Nông dân thành phố Cần Thơ; khách đến làm việc tại trụ sở cơ quan Hội.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Phương án duy trì làm việc trong thời gian giãn cách xã hội:**

Thường trực Hội Nông dân thành phố Cần Thơ thống nhất chia tổng số 20 CBCCNLD thành 03 nhóm (mỗi nhóm không quá 1/3 tổng số cán bộ, công chức cơ quan) để phân công luân phiên làm việc tại trụ sở Hội Nông dân thành phố và sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà đến khi có văn bản chỉ đạo mới của Ủy ban nhân dân thành phố theo Thông báo số 190-TB/HNDT ngày 19 tháng 7 năm 2021 và kèm theo Lịch phân công CBCCNLD làm việc tại trụ sở Hội.

CBCCNLD cư ngụ trong khu vực bị phong tỏa hoặc có tiếp xúc với trường hợp F1, F2 thì cách ly tại nhà theo quy định của ngành y tế và địa phương.

Các CBCCNLD thực hiện nhiệm vụ tại nhà ở phải đảm bảo nghiêm túc, tích cực, chủ động tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ; tăng cường việc ứng dụng công

nghệ thông tin trong xử lý công việc thông qua hộp thư công vụ và qua mạng xã hội Zalo nhóm nội bộ cơ quan và trong hệ thống Hội Nông dân thành phố, đảm bảo liên lạc thông suốt, hiệu quả.

## **2. Khai báo tờ khai y tế và sử dụng ứng dụng Bluezone đối với CBCCNLĐ thuộc Hội Nông dân thành phố:**

Yêu cầu 100% CBCCNLĐ thuộc Hội Nông dân thành phố cài đặt và sử dụng thường xuyên ứng dụng Bluezone.

Yêu cầu CBCCNLĐ chủ động khai báo y tế, cung cấp thông tin với cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi cư trú, nơi đến và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định.

## **3. Công tác quản lý ra vào, kiểm tra thân nhiệt đối với khách đến làm việc tại trụ sở Hội Nông dân thành phố:**

Hạn chế tối đa việc tiếp khách đến làm việc tại cơ quan trong giai đoạn dịch bệnh COVID-19; chỉ tiếp khách đến làm việc tại cơ quan trong các trường hợp thực sự cần thiết, cấp bách.

Yêu cầu toàn bộ khách đến làm việc phải thực hiện đo thân nhiệt, đeo khẩu trang và sử dụng dung dịch diệt khuẩn, diệt trùng tại lối ra vào, sử dụng phần mềm Bluezone, khai tờ khai y tế (theo mẫu của Bộ Y tế) hoặc khai báo y tế (bằng mã QR-Code thông qua các phần mềm ứng dụng: “Vietnam Health Declaration”, “Bluezone”, “NCovi” trên điện thoại di động thông minh). Khai báo một số thông tin cá nhân gồm: Họ tên, cơ quan đơn vị đang công tác hoặc địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, số CMT/căn cước công dân.

Khi khách đến làm việc với Văn phòng và các Ban chuyên môn của Hội, Bộ phận bảo vệ/văn thư có trách nhiệm gọi điện trực tiếp cho cán bộ, công chức có khách đến làm việc để xuống khu vực tiếp khách tầng trệt. Cán bộ, công chức có khách đến làm việc chịu trách nhiệm theo dõi tình hình sức khỏe của khách để báo cáo khi có vấn đề.

**4. Về hội họp:** Tạm dừng tất cả các cuộc họp tại cơ quan công sở (ngoại trừ các cuộc họp để xử lý các vấn đề cấp bách của đơn vị). Khi tổ chức các cuộc họp phải được người đứng đầu phê duyệt, bảo đảm không tập trung quá 10 người trong một phòng, tuân thủ tuyệt đối khuyến cáo 5K của Bộ Y tế.

## **5. Công tác khử trùng, khử khuẩn:**

Thường xuyên khử khuẩn các bề mặt hay tiếp xúc tại khu vực sử dụng chung trong tòa nhà, như: tay vịn, tay nắm cửa, bàn ghế,...

Trước khi tiến hành các cuộc họp cấp bách thì thực hiện khử trùng, khử khuẩn phòng họp.

## **III. CÁC PHƯƠNG ÁN ĐÁP ỨNG KHI CÓ TÌNH HUỐNG**

**1. Khi có trường hợp dương tính với SARS-CoV-2 (hoặc nghi ngờ mắc COVID-19) tại khu dân cư gần trụ sở làm việc (Tình huống 1).**

### *1.1. Thực hiện đồng thời các biện pháp*

- Lau nền nhà cơ quan, tay nắm cửa, bàn ghế và bề mặt các đồ vật khác trong phòng làm việc bằng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính.

- Đề nghị cơ quan y tế thực hiện phun khử trùng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính; Tổng vệ sinh tuyến đường gần trụ sở làm việc, tiến hành phun khử trùng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính khu vực cơ quan.

- Đề nghị cơ quan y tế tổ chức khám bệnh, xét nghiệm cho CBCCNLĐ cơ quan.

- Tham mưu, đề xuất cấp trên xem xét cho toàn bộ hoặc một phần CBCCNLĐ ở nhà làm việc qua mạng internet.

- Lập danh sách CBCCNLĐ được phân công trực tại cơ quan, danh sách các trường hợp F2, F3; cung cấp kịp thời cho Ban Chỉ đạo thành phố phòng chống dịch COVID-19.

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế khi có CBCCNLĐ xuất hiện một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt, ho, đau họng, khó thở.

- CBCCNLĐ thực hiện nghiêm các nội dung: Hạn chế ra khỏi phòng riêng, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người trong gia đình, nơi làm việc, lưu trú cũng như những người khác; Thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn khác; Không dùng chung các đồ dùng vật dụng cá nhân: bát, đĩa, thìa, cốc, bàn chải đánh răng, khăn mặt...; Thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng vào túi đựng rác thải riêng để xử lý theo quy định; Đảm bảo ăn uống đủ chất dinh dưỡng, uống đủ nước, vận động cơ thể, tập thể dục nhẹ nhàng tại chỗ.

### *1.2. Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ*

- Mua dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính để lau sàn cơ quan.

- Bố trí 01 xe ô tô phục vụ công tác khi cần thiết.

### *1.3. Phân công thực hiện*

- Văn phòng Thành Hội chủ trì, phối hợp các Ban chuyên môn thuộc Hội tham mưu thực hiện.

## **2. Khi có trường hợp dương tính với SARS-CoV-2 hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 xảy ra tại Thành Hội (Tình huống 2).**

- Thực hiện đồng thời các biện pháp và nội dung như tình huống 1.

- Báo cáo UBND thành phố Cần Thơ đồng thời thông báo ngay cho Ban Chỉ đạo thành phố phòng, chống dịch bệnh COVID-19 qua đường dây nóng: gọi từ số điện thoại cố định: **1022**, gọi từ số điện thoại: **0292 1022** hoặc ngành Y tế Cần Thơ: **1900 888 670**. Thực hiện ngay các phương án, biện pháp theo chỉ đạo, hướng dẫn của UBND thành phố, Ban Chỉ đạo thành phố phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và Sở Y tế theo phương châm “3 tại chỗ”.

- Vệ sinh, khử trùng phòng làm việc của người nghi ngờ/mắc COVID-19 theo đúng quy định của Bộ Y tế, chỉ được sử dụng trở lại sau khi đã được khử trùng.

- Đối với CBCCNLĐ: Thực hiện các biện pháp phòng hộ cá nhân như sử dụng quần áo phòng hộ, khẩu trang...

- Rửa tay ngay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trước và sau mỗi lần vào/ra cơ quan.

*(Các tình huống khác: CBCCNLĐ tuân thủ theo chỉ dẫn của cơ quan chuyên môn về phòng, chống dịch COVID-19).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chanh Văn phòng, Trưởng các Ban chuyên môn; CBCCNLĐ thuộc Hội tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng giúp Ban Thường vụ Hội Nông dân thành phố hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nghiêm việc giãn cách theo Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ tại Cơ quan Hội Nông dân thành phố. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vướng mắc đề nghị CBCCNLĐ báo cáo Ban Thường vụ Hội Nông dân thành phố để có hướng chỉ đạo kịp thời.

#### **Nơi nhận:**

- UBND Thành phố;
- Ban Dân vận Thành ủy;
- Ban TG TW Hội;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Thường trực Thành Hội (chỉ đạo);
- Hội Nông dân 8 quận, huyện;
- Văn phòng, các Ban thuộc Thành Hội (thực hiện);
- Lưu VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Vũ Phương**